

## Informacja na temat działań podjętych w sprawie konsultacji dokumentu <<Model deliberacji i narzędzia IT w procesach decyzyjnych>>

W ramach konsultacji dokumentu „Model deliberacji i narzędzia IT w procesach decyzyjnych” podjęto następujące działania:

1. Przesłano do urzędów miast opracowanie modelu wraz z sugestiami dotyczącymi jego operacjonalizacji za pośrednictwem narzędzi IT,
2. Rozesłano dwie osobne ankiety: pierwszą do osób zajmujących się z urzędach miast konsultacjami społecznymi oraz drugą do osób udzielających wsparcia IT,
3. Przeanalizowano zebrane wyniki,
4. Przeprowadzono warsztaty podczas konferencji, która odbyła się w maju 2014 r. na Uniwersytecie Warszawskim. Urzędnicy mieli możliwość udziału w warsztatach dotyczących anonimowości oraz reprezentatywności. Warsztaty zostały poprzedzone wypowiedziami ekspertów, m.in. z GIODO.
5. Spisano wnioski z warsztatów,
6. Dokument opisujący model deliberatywnych konsultacji implementowanych za pośrednictwem IT został przetłumaczony na język angielski i przesłany prof. Coelemanowi. Prof. Coleman odniósł się do opisu modelu oraz do prototypu podczas konsultacji w ramach webinarium i w dedykowanym tekście.

Forma konsultacji modelu deliberatywnych konsultacji brała pod uwagę potrzeby informacyjne (ocena i wkład merytoryczny), jak też możliwości realizacji (dostępność osób konsultujących).

Załączniki:

1. Formularz ankiety skierowanej do urzędników kierujących konsultacjami społecznymi
2. Formularz ankiety skierowany do urzędników z działu wsparcia IT

Załącznik 1.

**Ankieta skierowana do pracowników urzędu miasta kierujących realizacją konsultacji z mieszkańcami [przygotowana przez zespół Uniwersytetu Warszawskiego]**

1. Proszę wymienić najważniejsze problemy dotyczące organizacji konsultacji z udziałem mieszkańców w Pana/Pani mieście.

- a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Czy przedstawione dokumenty opisujące model deliberatywnych konsultacji z wykorzystaniem IT nawiązują do tych problemów? *Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.*

- a. tak -> (pyt. 4)
- b. tak, ale tylko częściowo -> (pyt. 3)
- c. nie -> (koniec ankiety)

3. Których nie podejmują?

4. Czy przedstawione dokumenty dobrze charakteryzują problemy organizacji konsultacji z mieszkańcami? *Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.*

- a. tak -> (pyt. 6)
- b. tak, ale tylko częściowo -> (pyt. 5)
- c. nie -> (pyt. 5)

5. Czego w tej charakterystyce brakuje?

6.

p

7. Czy przedstawione dokumenty proponują rozwiązanie problemów organizacji konsultacji z mieszkańcami? *Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.*

- a. tak -> (pyt. 8)
- b. tak, ale tylko częściowo -> (pyt. 7)
- c. nie -> (pyt. 7)

8. Jakich elementów prezentacji rozwiązań zabrakło?

8. Czy proponowane rozwiązania są satysfakcjonujące? *Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.*
- a. tak -> koniec ankiety
  - b. tak, ale tylko częściowo -> (pyt. 9)
  - c. nie -> (pyt. 9)
9. Jakiego typu informacje powinny być uwzględnione, aby rozwiązania były bardziej przekonujące?

Załącznik 2.

**Ankieta skierowana do osób nadzorujących prace dotyczące systemu informatycznego w urzędzie miasta lub wykonujących zadania związane z jego obsługą [przygotowana przez zespół Politechniki Warszawskiej]**

Prosilibyśmy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosilibyśmy o kontakt z Piotrem Gawrysiakiem z Instytutu Informatyki Politechniki Warszawskiej: p.gawrysiak@ii.pw.edu.pl

A) Sprzęt i oprogramowanie stosowane w Urzędzie oraz sposoby jego utrzymania:

Czy w Urzędzie jest wydzielone stanowisko (lub stanowiska) administratora systemów informatycznych? Jeśli tak, jaki jest zakres obowiązków tej osoby?

Prosilibyśmy o specyfikację sprzętu i oprogramowania stosowanego w sieci wewnętrznej urzędu oraz o opis jej struktury. Przypuszczamy, że istnieje odpowiednia dokumentacja dotycząca sieci. Prosilibyśmy, o ile to możliwe, o jej przesłanie)

Czy w Urzędzie został wdrożony system poczty elektronicznej? A pracy grupowej (kalendarze, być może także inne środki komunikacji elektronicznej)? Jak one działają?

Czy w Urzędzie stosowane są urządzenia mobilne (telefony, tablety) [zakreśl odpowiedź]?

Tak

Nie

Czy stosowany jest model BYOD w stosunku do urzędów prywatnych urzędników? Czy też urzędnicy otrzymują służbowe urządzenia (np. telefony komórkowe)?

Czy jest wdrożony centralny system autoryzacji (uwierzytelniania)?

W jaki sposób zaimplementowany został Biuletyn Informacji Publicznej?

W jaki sposób została stworzona strona internetowa urzędu? Czy wymaga stosowania określonej przeglądarki internetowej, czy spełnia współczesne standardy (np. W3C)?

Czy istnieją narzędzia komunikacji elektronicznej z mieszkańcami (np. forum mieszkańców, system typu "IdeaTorrent" i in.)? Jaki jest jego mechanizm?

Czy został wdrożony i jest wykorzystywany system do konsultacji społecznych? Jakie są jego podstawowe narzędzia i w jakim kierunku będą one rozwijane? Jakie są bariery na styku założeń funkcjonalnych konsultacji i systemu informatycznego?

Jakie inne istotne systemy informatyczne (np. oprogramowanie biurowe, przeglądarki internetowe) są stosowane w Urzędzie?

Kto jest odpowiedzialny za specyfikowanie sprzętu i oprogramowania (np. wybór formatów plików)?

## B) Procedury

Jaka jest struktura organizacyjna urzędu? Prosimy o przesłanie schematu organizacyjnego.

Jakie formaty dokumentów przetwarzane są w Urzędzie? Czy istnieją zbiory dokumentów wyłącznie papierowych?

Czy został wdrożony system elektronicznego obiegu dokumentów? Jeśli tak, jaki? Jaka jest jego funkcjonalność?

Czy został wdrożony elektroniczny system obsługi procesu legislacyjnego (uwagi j.w.)? Czy jest dostępny także dla mieszkańców?

Jeśli którekolwiek z systemów urzędu dostępny jest dla podmiotów zewnętrznych, to jak wygląda procedura dostępu, w tym specyfikacja API?

Jakie procedury obsługi osób niepełnosprawnych (także w odniesieniu do systemów informatycznych) stosowane są w urzędzie?

Jakie są procedury uaktualniania strony WWW urzędu? Kto za nie odpowiada?

J.w. w odniesieniu do BIP

### C) Bazy danych

Prosilibyśmy o specyfikację (technologia, rozmiar danych, możliwość importu i eksportu danych, schemat bazy, jeśli istnieje) poniższych baz danych:

struktura urzędu  
dane urzędników

dane mieszkańców (w tym osobowe - czy przetwarzane są także dane innego rodzaju np. o dochodzie, wykształceniu itp.)  
dane podmiotów gospodarczych  
baza organizacji pozarządowych, ekspertów zewnętrznych i.in.  
bazy dokumentów legislacyjnych  
bazy informacji geograficznej

W jaki sposób zasilane danymi są powyższe bazy danych? Czy istnieje możliwość automatycznego pobierania danych z ww. baz?

Jakie będą potrzeby eksportu danych (tworzenie raportów, tworzenie zbiorów danych) z systemu konsultacji społecznych?